



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKÖREN ALİ RIZA  
ERCAN MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## A. GENEL BİLGİLER

### 1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

<b>Adres</b>	S.Ü. Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu Yeni Mah. Nurullah Ercan Sok. No:15 42060 - Akören /Konya
<b>Telefon</b>	0 332 461 28 90
<b>Fax</b>	0 332 461 28 92
<b>E-posta</b>	akorenmyo@selcuk.edu.tr
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/akoren_my">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/akoren_my</a>
<b>Keş Adresi</b>	selcukuniversitesi@hs01.keş.tr

### 2. YÖNETİCİLER VE GÖREV DAĞILIMI

<b>Yüksekokul Müdürü</b>	Prof. Dr. Eray TULUKCU
<b>Görevi:</b>	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin üretkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğr. Gör. Fazıl SARAY
<b>Görevi:</b>	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olur. Müdür izinli olduğunda yerine vekalet eder.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğr. Gör. Mustafa AYDIN
<b>Görevi:</b>	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olur. Müdür izinli olduğunda yerine vekalet eder.

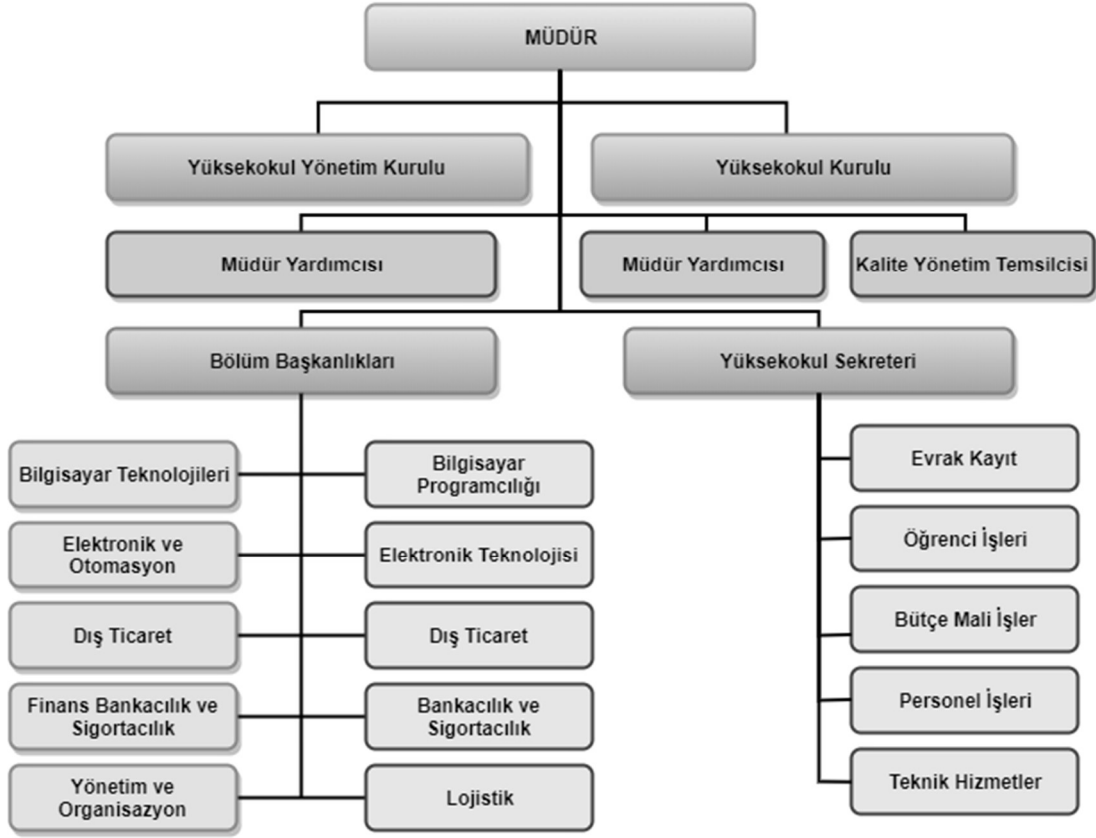
### 3. RAPORU HAZIRLAYANLARIN ADI VE GÖREVİ

<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğr.Gör. Fazıl SARAY
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğr.Gör. Mustafa AYDIN
<b>Yüksekokul Sekreteri</b>	Bedirettin YILDIZ

### 4. BÖLÜMLER VE BÖLÜM BAŞKANLARI

<b>Bölüm Adı</b>	<b>Program Adı</b>	<b>Bölüm Başkanı</b>
Bilgisayar Teknolojileri	- Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör. Cengiz ÖZCAN
Finans Bankacılık ve Sigortacılık	- Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr.Gör.Dr. Hale AKİN
Yönetim ve Organizasyon	- Lojistik - Yerel Yönetimler	Öğr.Gör. Hatice SARAY
Muhasebe ve Vergi Bölüm	- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Dr.Öğr.Ü. Mehmet Burak CERAN
Elektronik ve Otomasyon	- Elektronik Teknolojisi	Öğr.Gör.Dr. Serhat SOYLU

## 5. ORGANİZASYON ŞEMASI



## B. MİSYON VE VİZYON

### 1. MİSYON

Mesleğinin gerektirdiği evrensel, güncel nitelikte bilgi ile donanmış, çağın gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, paylaşımcı, katılımcı, sürekli gelişen, problem çözme yetisinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

### 2. VİZYON

Toplam kalite yönetimi özümseyen, girişimci, alanında iş dünyasının talep ettiği bilgi ve beceriye sahip ara elemanlar yetiştiren, sürekli gelişen, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek alınan, öğrenciler ve çalışanlar tarafından tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

### C. PROGRAMLAR VE AKADEMİK PERSONELE İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER

Bölüm Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Ü.	Öğr.Gör.Dr	Öğr.Gör.
Bilgisayar Teknolojileri	-	-	-	1	2
Finans Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	-	1	2
Yönetim ve Organizasyon	-	-	-	-	3
Muhasebe ve Vergi Bölüm	-	-	1	-	2
Elektronik ve Otomasyon	-	-	-	1	2
Halkla İlişkiler	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	-	-	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

### D. ÖĞRETİM KADROSU YETERLİLİĞİ

Okulumuz bünyesinde 1 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi Doktor ve 12 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 16 Öğretim elemanı yer almaktadır. Öğrenci alımına açık olan Bilgisayar programcılığı, Bankacılık ve sigortacılık, Lojistik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Elektronik Teknolojisi programında norm kadro gereği 3 öğretim elemanı şartı sağlanmaktadır. Ayrıca okulumuzda 13-B ile görevli 2 öğretim elemanı bulunmaktadır.

### E. DANIŞMA KURULU

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Prof.Dr. Eray TULUKCU	Yüksekökol Müdürü	Başkan
Öğr.Gör. Mustafa AYDIN	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr.Gör. Hale AKIN	Bölüm Başkanı	Üye

Ali ALTUNTAŞ	Köy Hizmetleri Emekli Genel Müdürü	Üye
Mustafa ÇOLAKOĞLU	QNB Finansbank Karatay Şube Müdürü Emekli Banka Müdürü	Üye
Latif Uysal	Uysal Elektrik	Üye

## F. EĞİTİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI VE BU AMAÇLARA ULAŞMA DURUMU

### Bilgisayar Programcılığı

Önlisans düzeyinde eğitim-öğretim veren programımız sektörün teknik eleman gereksinimini karşılamak ve Bilgisayar Programcılığı konusunda nitelikli elemanlar yetiştirmek amacıyla eğitim vermektedir. Programımızda, öğrencilerimize programlama alt yapısı ve problem çözme yeteneği kazandırmak amacıyla, temel programlama bilgileri üzerinde önemle durulmakta, bunun yanında değişen teknolojiye paralel olarak veri tabanı uygulamaları, görsel programlama dilleri, İnternet programcılığı, yerel ve genel ağlar konularında gerekli bilgiler verilmektedir.

### Bankacılık ve Sigortacılık

Programın amacı, ülkemizin finansal sistemi içinde büyük yer tutan bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde çalışacak, nitelikli Meslek Elemanı yetiştirmektir.

### Lojistik

Programın amacı lojistik konusunda Türkiye'nin değişen ve gelişen koşullarına uygun, mezun olduğu andan itibaren sektörün her kolunda yer alabilecek kalifiye eleman yetiştirmektir. Sektörün ihtiyaçları yönünde hazırlanmış olan dersler, yabancı dil ve bilgisayar laboratuvarları ile desteklenmiş, modern sınıflarda yapılmaktadır. Ayrıca ders programında tüm taşıma türleri (karayolu, denizyolu, demiryolu, havayolu ve iç su yolu taşımacılığı) ile ilgili sektöre yönelik dersler bulunmaktadır.

### Yerel Yönetimler

Bu program, belediyeler ve özel idareler gibi yerel yönetim kurumlarının çeşitli birimlerinde çalışacak ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Siyaset, hukuk, kamu yönetimi,

kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış, çağdaş, çevreci, stratejik kararlar alabilen, analitik düşünceye sahip, yenilikçi, özgür düşünebilen kalifiye meslek elemanı yetiştirmektedir.

### Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

İçinde bulunduğumuz çağda teknolojideki hızlı gelişmelerin beraberinde getirdiği birçok olumlu gelişme uzakların yakın olmasına ve dünyanın küçülmesine yol açmaktadır. Sürekli gelişen, değişen ve karmaşıklaşan dünyada her şey gibi Muhasebe bilimi de gelişmekte ve ilgi alanları genişlemektedir. Buda nitelikli muhasebe elemanlarına olan ihtiyacın artmasına sebep olmaktadır. Meslek Yüksek Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Bölümünde muhasebe konusunda hizmet veren, kamu ve özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finansman ile ilgili bölümlerinde, mali müşavirlik bürolarında istihdam edilmek üzere gerek teorik gerekse uygulama noktasında güncel bilgi ve teknolojilere ve yürürlükte bulunan mevzuata hakim ara elemanlar yetiştirilmek amaçlanmaktadır.

### Elektronik Teknolojisi

Elektronik Teknolojisi alanında, sektörün ihtiyaçlarına yanıt veren, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gereken mesleki yetkinlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanlarının yetiştirmek.

## G. PROGRAM ÇIKTILARI

Meslek yüksekokulumuzdaki tüm programların çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak oluşturulmuş ve üniversitemizin Bologna ders içeriği internet sayfasında tanımlanmıştır. Birim bünyesinde bulunan programların program çıktıları ve kazanımları <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler> sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır.

### Bilgisayar Programcılığı

P.Ç. 1 Bilgisayar alanındaki temel kavramları bilir.

P.Ç. 2 Bilgisayar sistemlerinde yeterli altyapıya sahip olur. Bu alandaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri bilgisayar sistemlerinde kullanır. Bilgisayar sistemindeki problemleri saptama, tanımlama ve çözme becerisi kazanır. Bu amaçla uygun yöntem ve tekniklerini seçer ve uygular.

P.Ç. 3 Temel ve mesleki matematiksel konularda bilgi sahibi olur.

P.Ç. 4 Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi kazanır. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları hakkında bilgi sahibi olur ve benimser.

P.Ç. 5 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme becerisi kazanır.

P.Ç. 6 Araştırma yapma, program geliştirme ve sorunlara çözüm üretme yeterliklerini kazanır.

P.Ç. 7 Yazılım planlama ve tasarımında görev alır, yazılım sektöründeki program üretme çalışmalarında grup içinde yönetsel olmayan görevleri yerine getirir.

P.Ç. 8 Veri güvenliği ve saklanması ile ilgili gerekli tedbirleri alır.

P.Ç. 9 Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni kazanır.

P.Ç. 10 Bilgisayarda karşılaşılan yazılım ve donanım sorunlarını tespit eder ve uzmanlık gerektirmeyen sorunlara çözüm getirir.

P.Ç. 11 Dijital ortamda görsel grafik öğeleri ile çalışma becerisi kazanır.

P.Ç. 12 Analitik düşünme yeteneği kazanır.

P.Ç. 13 Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurar, kullanır ve bu programların program geliştirme modüllerini kullanarak program üretir.

P.Ç. 14 İstemci/Sunucu ortamında veri tabanı yönetim sistemleri yazılımları geliştirir.

P.Ç. 15 İstenen sistem için gerekli mikro denetleyiciye algoritma ve akış diyagramı tasarlar, program yazar ve yükler.

P.Ç. 16 Sektörde geçerliliğini koruyan kişisel bilgisayar işletim sistemlerini ve ağ işletim sistemlerini kullanır.

P.Ç. 17 İnternet ortamına bilgi aktarmayı, internet sayfası oluşturmayı bilir, sunucu taraflı çalışan internet uygulamaları geliştirir.

P.Ç. 18 Mesleki ve etik sorumluluk bilinci taşır, bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahip olur.

## Bankacılık ve Sigortacılık

P.Ç. 1 Mesleki etik ilkelere uygun davranma bilincine sahip olmak.



P.Ç. 2 Mesleğinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanarak, mesleği ile ilgili çalışmalar yapabilmek, bilgi depolayabilmek ve bu bilgiyi yerinde ve etkin kullanabilmek.

P.Ç. 3 Yazılı ve sözlü iletişimde, Türk dilini ve en az bir yabancı dili etkin kullanabilmek.

P.Ç. 4 Çalıştıkları sektörde hukuki sorumlulukları yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayacak bilgi ve donanıma sahip olmak.

P.Ç. 5 Mesleği ile ilgili konularda, ferdi ve gerektiğinde ekip halinde çalışma becerisine sahip olmak ve sektörü ile ilgili yenilikleri takip ederek uygulayabilmek.

P.Ç. 6 Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulmak ve doğru karar verme becerisini kazanmak.

P.Ç. 7 Bankacılık ve Sigortacılık mesleklerinin temel kavramlarını anlama becerisine sahip olmak ve çalışma hayatında etkin bir şekilde kullanabilmek.

P.Ç. 8 Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından, bankacılık ve sigortacılığın önemini anlamak ve doğru ifade edebilmek.

P.Ç. 9 Bankacılık ve sigortacılık sektöründe ve genel olarak da finans sektöründe sorumluluk üstlenebilmek ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek niteliklere sahip olmak.

P.Ç. 10 Banka ve sigorta ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilme yeterliliğine sahip olmak.

P.Ç. 11 İş yaşamında, etkin iletişim kuran ve ikna becerisine sahip, müşteri ilişkilerini etkin kurabilecek yeterliliğe sahip olmak.

P.Ç. 12 Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkisine göre değerlendirebilmek, hangi bilgiyi, nerede, ne zaman ve nasıl kullanacağını bilen, Meslek Elemanı niteliğine sahip olmak.

## Lojistik

P.Ç. 1 İşletme, iktisat, hukuk, matematik, istatistik, muhasebe, dış ticaret gibi lojistikle ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.

P.Ç. 2 Alanı ile ilgili konularda Türkçe sözlü ve yazılı iletişim becerilerini kazanır, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma, temel hukuk bilgisi, uluslararası ve ulusal hava, kara, deniz ve demiryolu taşımacılık ve ticaret hukuk bilgisi ve bilincine sahip olur.

P.Ç. 3 Atatürk İlkeleri konusunda yeterli bilince ve Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olur.

P.Ç. 4 Lojistik ile ilgili temel, güncel teknik bilgileri ve becerileri kullanır.

P.Ç. 5 Meslektaşları ile lojistik konularında Türkçe ve öngörülen düzeyde İngilizce olarak yazılı ve sözlü iletişim kurar.

P.Ç. 6 Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte internet teknolojileri, ofis, grafik ve proje yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi ile birlikte Lojistike özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P.Ç. 7 Lojistik ile ilgili verileri yorumlar ve değerlendirir, karşılaşılabileceği sorunlara kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşır ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenir.

P.Ç. 8 Lojistik ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlar ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir, kendini sürekli yenileme bilincini kazanır ve yaşam boyu uygular.

P.Ç. 9 Lojistik ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.

P.Ç. 10 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirir ve denetler.

## Yerel Yönetimler

P.Ç. 1 Yönetim alanında bilgi sahibi olurlar

P.Ç. 2 Türkiye'nin yönetim yapısını tanırlar

P.Ç. 3 Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilirler.

P.Ç. 4 Yerel yönetimlerin kent yaşamının düzenlemesine ilişkin denetim yetkileri konusunda uygulamaya dönük bilgi sahibidirler

P.Ç. 5 Türkiye'nin ve dünyanın güncel siyasi sorunlarını takip ederek yorum yapabilecek temel teorik bilgilere sahiptirler

P.Ç. 6 Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanlarında ortaya çıkan yenilikleri takip eder

P.Ç. 7 Yerel yönetimlerin kurum içi iletişim, insan kaynakları ve mali durumları hakkında bilgi sahibidirler

P.Ç. 8 Kamu hizmetlerinin sunumunda çabukluk, isabet ve vatandaş memnuniyetinin önemini kavrayabilme

P.Ç. 9 Takım çalışmasına uyumlu, insiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık ve analitik düşünebilme

P.Ç. 10 Yaşam boyu öğrenme ilkesine uygun olarak bilişim teknolojileri, temel bilgisayar programları ve kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemleri ile bu alandaki yenilikleri takip etme ve bunları etkili bir şekilde kullanabilme

P.Ç. 11 Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.

P.Ç. 12 Kentleri etkileyen çevre ve kentleşme sorunlarının çözümüne ilişkin fikir geliştirebilirler

P.Ç. 13 Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanırlar

P.Ç. 14 En az bir yabancı dil kullanabilme becerisi

### Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

P.Ç. 1 Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.

P.Ç. 2 Muhasebe alanı ile ilgili uluslararası literatürü izleyebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.

P.Ç. 3 Muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanır.

P.Ç. 4 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç. 5 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olur.

P.Ç. 6 Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje

gerçekleştirme becerisine sahip olur.

P.Ç. 7 Temel hukuk bilgisine sahip olarak problemlerin çözümüne bu doğrultuda yaklaşabilir.

P.Ç. 8 İş yaşamında etkin iletişim kurma ve ikna becerisine sahip olur.

P.Ç. 9 Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve kullanabilme becerisine sahip olur.

P.Ç. 10 Türkçe sözlü ve yazılı iletişim becerilerini kazanmak, etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olur.

P.Ç. 11 Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisine sahip olur.

P.Ç. 12 Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilir ve etkin kullanabilir.

P.Ç. 13 Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olur.

P.Ç. 14 İş hukuku ve iş güvenliği, ticaret hukuku, vergi hukuku, mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olur.

## Elektronik Teknolojisi

P.Ç. 1 Matematik, fen bilimleri ve bilgisayar ilgili teknik konularda teorik bilgiye sahiptir.

P.Ç. 2 Temel Elektrik ve elektronik prensipleri ve elektronik cihazlar hakkında bilgiye sahiptir.

P.Ç. 3 İş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahiptir.

P.Ç. 4 Elektrik-elektronik ile ilgili sorunları saptama, sorunu tanımlama ve bunun neticesinde uygun yöntemler seçme yeteneğine sahiptir.

P.Ç. 5 Elektrik-elektronik ile ilgili uygulamalar için teknolojiye paralel olarak uygun teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisine sahiptir.

P.Ç. 6 Mikroişlemci sistemler, mikrobilgisayar sistemleri, dijital sistemler, Programlanabilir Lojik Kontrol (PLC), endüstriyel kontrol ve otomasyon sistemlerini kullanma becerisine sahiptir.

P.Ç. 7 Analog elektronik ve güç elektroniği, elektrik motorları, servo sistemler ve senkrolar konusunda yetenek sahibidir

P.Ç. 8 Elektronik baskı devre tasarımı yapabilme becerisine sahiptir.

P.Ç. 9 Bilgisayar ortamında ofis programlarını değişik amaçlar için etkin bir şekilde kullanma becerisine sahiptir.

P.Ç. 10 Yaptığı uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatma ve takım çalışması yapma yeteneğine sahiptir.

P.Ç. 11 Genel yazılım geliştirme kavramlarını, ortamlarını ve yöntemlerini tanıma ve uygulama becerisine sahiptir.

P.Ç. 12 Yazılı ve sözlü iletişim kuracak yabancı dile sahiptir.

P.Ç. 13 Mesleki sorumluluk bilincine ve bilimsel etik değerlere sahiptir.

P.Ç. 14 Elektrik-elektronik ile ilgili sistem, sistem bileşeni ya da süreci analiz eder, uygun tasarım yapar ve bu tasarımı uygular.

P.Ç. 15 Mesleki ekipmanları ve imalatçı el kitaplarını kullanarak onarım ve kalibrasyon yapar.

P.Ç. 16 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincine sahip olur.

## **H. KULLANILAN EĞİTİM PROGRAMI MODELİ**

Meslek Yüksekokulumuzda Temel Öğretme Modelinin yanı sıra programlar arasında farklı oranlarda olmak üzere Proje Temelli Öğrenme Modeli de kullanılmaktadır. Bazı derslerde de Uzaktan Eğitim metodu kullanılmaktadır.

## **İ. ÖĞRENCİLERİN DERS, LABORATUVAR VE UYGULAMA GİBİ ÖĞRENME ETKİNLİKLERİ**

Yüksekokulumuz Ön Lisans Programlarının eğitim programı ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili programları ile karşılaştırmaya ve programlar arası / program içi (yatayve dikey geçiş) geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredileri her bir ders bazında tanımlanmıştır. Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayımlanmıştır.

Eğitim programında teorik derslerin yanı sıra öğrencilerin eğitimi ve öğretiminde rol almalarını sağlayacak uygulamalı dersler de yer almaktadır. Uygulamalı derslerde öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme becerisi kazanmanın yanı sıra yaşayarak öğrenme fırsatını da bulmaktadırlar. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders

için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için de sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre uygulanmaktadır, ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da “Selçuk Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Yönetmeliği” kamuoyuna açık bir şekilde değerlendirmektedir ve bu bilgiler ilgili web sitelerinde yer almaktadır.

## **J. ÖĞRENCİLERE VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, YAN DAL, ÇİFT ANA DAL VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI OLANAĞI**

Meslek yüksekokulumuza kayıtlar bittiği anda bir kayıt olan öğrencilere danışman öğretim elemanı ataması yapılarak “web” sayfamızda ilan edilmektedir. Öğrencilerimizin danışmanları okulun ilk bir iki haftası içerisinde öğrencilerle, Üniversitemiz Eğitim-öğretim sınav yönetmeliği, Ölçme değerlendirme esasları yönergesi, Yükseköğretim öğrenci disiplin yönetmeliği, stajlar, yan dal, çift ana dal ve değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmaktadır. Ayrıca öğrencilere okulda 2 yıl boyunca alacakları eğitim ile hedefleyebilecekleri iş ve meslekler ile okul sonunda Dikey Geçiş Sınavı ve bu sınav ile geçiş yapabilecekleri bölümler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

## **K. ÖĞRENCİLERE SUNULAN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF OLANAKLAR**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize meslekleri ile ilgili konularda ve önemli gün-haftalar ile ilgili konferans, panel ve teknik geziler düzenlenmektedir. Meslek yüksekokulumuz içerisinde yer alan Açık futbol, voleybol, basketbol, tenis sahası ile kapalı çok amaçlı spor salonumuz içerisinde turnuvalar düzenlemekte ve spor alanlarını kullanmaları teşvik edilmektedir.

## **L. KÜTÜPHANE VE BİLGİYE ERİŞİM HİZMETLERİ**

Meslek Yüksekokulumuz içerisinde 2299 kitap yer alan ve 2019 yılında yeniden tefriş edilen bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane içerisinde ayrıca öğrencilerin araştırma ve ödevlerini yapabilmeleri için 5 adet internete bağlı bilgisayar yer almaktadır. Öğrencilerimize Üniversitemiz online kütüphanesi ile kampüste yer alan kütüphaneyi kullanmaları konusunda

bilgi verilerek teşvik edilmektedir.

## **M. MEZUNLARLA OLAN İLİŞKİLER**

Öğrenciler mezun olurken genellikle iletişim bilgileri not alınarak iletişimde kalmaya çalışılmakta, iş imkanları oluştuğunda onlara bilgi vermeye çalışılmaktadır. Bölüm hocaları tarafından ziyaretler ve sosyal medya üzerinden bireysel iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi mevcuttur.

## **N. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER**

Yüksekokulumuz, TSE tarafından ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ kalite belgesine sahiptir. Bu sebeple yılda bir kez TSE tarafından dış denetim gerçekleştirilmekte ve kalite yönetim sistemimiz sürekli denetlenmektedir. Bu kapsamda kaliteyi arttırmaya yönelik kalite hedefleri belirlenerek çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

Sektör temsilcileri, çalışanları ve uzman kişiler davet edilerek panel konferans gibi toplantı organizasyonları ile kariyer günü organizasyonları yapılarak öğrencilerin konusunda uzman kişilerle buluşturulması sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin bölümlerine uygun olarak çeşitli teknik geziler düzenlenerek uygulamaları yerinde görme imkânı tanınmaktadır. Bununla birlikte, uygulama derslerinde öğrencilerin kendilerinin uygulama yapmalarına imkân sağlanarak bilgi ve becerileri arttırılmaktadır.